

แบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 วันที่ 1 สิงหาคม 25.....ถึงวันที่ 31 มกราคม 25.....

☐ รอบที่ 2 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 25.....ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 25.....

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง.....สังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง.....

ภาระงาน	ค่าเป้าหมาย	คะแนนที่ได้ (ข)	น้ำหนัก (ก)	คะแนนรวม (ค=กxข)
1. ภาระงานด้านงานสอน				
2. ภาระงานด้านวิจัยและงานวิชาการอื่น				
3. ภาระงานด้านบริการวิชาการ				
4. ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
5. ภาระงานด้านอื่น ๆ				
6. ภาระงานด้านการบริหาร *				
รวม			(ก)=100%	(ค)=
แปลงคะแนนรวม (ค) ให้มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 (คูณด้วย 20)				(คx20)=

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

[illegible]

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา

[illegible]

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นขอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.